

培训退费流程



- 一、 乙方在培训班正式开学前提出退学的，有权要求全额退费。
- 二、 由于乙方的原因申请提前退学的，双方同意按照以下约定方式办理退费：
 - 开学后 1-14 天内提出退学的，退费三分之二；
 - 开学后 14-30 天内提出退学的，退费三分之一；
 - 开学超过 30 天提出退费的，不予退费。
- 三、 在办理退费时，对于已发放给乙方的培训资料的费用、已转付给第三方并无法索回的代收代支费用以及已向银行（第三方）支付的合理手续费用等，由甲方出示相关证明材料后，由乙方承担。
- 四、 由于甲方原因不能开班的，甲方应退还乙方已缴付的全部费用。
- 五、 甲方应在收到乙方书面退费申请并核对无误后 **20** 个工作日内，将相应退费款项支付给乙方。
- 六、 退费方式：按乙方缴费原路径或双方协商一致路径退回。